ΩV

Devices 450 Minutes (00 Minutes LIVD A and D. CO Minutes LIVD A and Digital Colores and A





Handlungskompetenzbereiche (HKB)

HKB A: Auftreten und Kommunizieren

HKB B: Servieren von Getränken und Speisen

HKB C: Reinigen und Gestalten von Räumen

HKB D: Sicherstellen der Wäscheversorgung

HKB E: Organisieren und Umsetzen von Betriebsabläufen

In HKB A und B sind zusätzliche betriebliche Leistungsziele der Schwerpunkte Hotellerie und Hauswirtschaft enthalten.

- Schwerpunkt Hotellerie: Kommunikation in einer zweiten Landessprache oder Englisch
- Schwerpunkt Hauswirtschaft: Zubereitung einfacher Speisen und Gerichte

Der Lehrbetrieb entscheidet über den Schwerpunkt, dieser wird im Lehrvertrag festgehalten. Der Kanton legt die Fremdsprache des Schwerpunkts Hotellerie fest.

Referenzdokumente

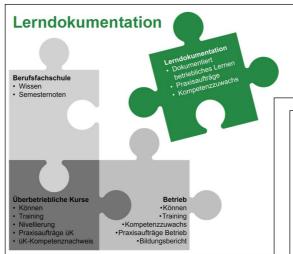
oml economia da chasa svizra

Referenzdokumente bilden eine Sammlung von Beispielen, die während der beruflichen Grundbildung in allen drei Lernorten verwendet werden können.

Zu den Referenzdokumenten gehören:

- Referenzsituationen
- Referenzbetriebe
- · Referenzliste Maschinen und Geräte
- Referenzliste Getränke und Speisen
- Referenzliste Sicht,-Unterhalts,- Zwischen- und Grundreinigungen
- Referenzliste möglicher Instandstellungsarbeiten

Die Referenzsituationen unterscheiden sich für EFZ und EBA. Die Referenzbetriebe sowie die vier Referenzlisten sind für EFZ und EBA identisch.



Im Lerndokumentationstool der OdA Hauswirtschaft Schweiz und Hotel & Gastro formation Schweiz können alle drei Lernorte miteinander verknüpft werden. Die lernende Person und das betriebliche Angebot stehen dabei im Zentrum.

Praxisaufträge

Die Lernenden werden über Praxisaufträge dazu angeleitet, wesentliche Arbeiten der Praxis im Zusammenhang mit den zu erwerbenden Handlungskompetenzen festzuhalten. Die Praxisaufträge beinhalten Situationen, die die Lernenden bearbeiten. Es gibt Praxisaufträge für den Lernort Betrieb und für den Lernort üK.

		1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester	5. Semester	6. Semester
НКВ А	Betrieb Berufsfachschule üK	Ca 2 Wochen	_	Ca 3 Wochen	Ca 5 Wochen	Ca 10 Wochen	Ca 10 Wochen
НКВ В			Ca 13 Wochen	Ca 7 Wochen	Ca 7 Wochen	Ca 3 Wochen	
нкв с	Betrieb Berufsfachschule üK	Ca 11 Wochen	Ca 10 Wochen	Ca 6 Wochen	Ca 5 Wochen	Ca 10 Wochen	Ca 8 Wochen
HKB D	Betrieb Berufsfachschule üK	Ca 11 Wochen	_	Ca 8 Wochen	Ca 6 Wochen	Ca 1 Woche	_
НКВ Е	Betrieb Berufsfachschule üK						

Aufgaben der Lernenden

Die Lernenden führen eine Lerndokumentation.

Die Lerndokumentation kann als Hilfsmittel für das Qualifikationsverfahren genutzt werden.

Qualifikationsverfahren

Ovelifikational analah IIVD A. Auftratan and Managaminianan

Qualifikationsbereich	HKB A: Auftreten und Kommunizieren	Dauer: 150 Minuten (90 Minuten HKB A und B + 60 Minuten HKB A und B inkl. Schwerpunkt)
Praktische Arbeit als	HKB B: Servieren von Getränken und Speisen	Die Kandidatinnen und Kandidaten erhalten mehrere Aufträge, die sie planen und ausführen.
VPA	Gewichtung 30 %	
Gewichtung 60 %	HKB C: Reinigen und Gestalten von Räumen	Dauer:180 Minuten (90 Minuten HKB C und E + 90 Minuten HKB D und E)
Fallnote	HKB D: Sicherstellen der Wäscheversorgung	Die Kandidatinnen und Kandidaten erhalten mehrere Aufträge, die sie planen, ausführen und instruieren. Die
	HKB E: Organisieren und Umsetzen von Betriebsabläufen	Instruktion kann im Handlungskompetenzbereich C oder D stattfinden.
Total 6 Stunden	Gewichtung 50 %	
	Fachgespräch zu allen Handlungskompetenzbereichen	Dauer: 30 Minuten (30 Minuten alle HKB)
	Gewichtung 20 %	Im Fachgespräch werden Vernetzungsfragen zu allen Handlungskompetenzbereichen diskutiert. Das Fachge-
		spräch ist ein Gespräch zwischen zwei Berufsleuten und geht fachlich in die Breite und Tiefe. Die Kandidatin-
		nen und Kandidaten zeigen, wie sie Zusammenhänge erkennen können und bei der Situationsbewältigung vor-
		gehen. So legen die kandidierenden Personen beispielsweise dar, wie sie bei praxisbezogenen Aufgaben vor-
		gehen. Sie äussern dabei ihr Verständnis über die fachlichen Hintergründe und Zusammenhänge, reflektieren
		das methodische Vorgehen und erörtert alternative Lösungsansätze.





oml economia da chasa svizra

	- 4 -		
ĸ	Δtr	ıΔh	
\mathbf{L}	Cu	ICN	

	1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester	5. Semester	6. Semester
Praxisaufträge Betrieb (PB)	PB 101 (HKB C, E): Sicht- und Unterhaltsreinigung PB 102 (HKB A, D, E): Wäschekreislauf Schmutzzone	PB 201 (HKB B, E): Maschinen, Geräte, Abwaschorganisation, Entsorgung PB 202 (HKB E): Kassensysteme und Verrechnungsarten PB 203 (HKB C, E): Sicht- und Unterhaltsreinigung PB 204 (HKB C, E): Zwischenreinigung PB 205 (HKB E): Warenkreislauf in der Reinigung	PB 301 (HKB A, E): Buffet inkl. Gästebetreuung PB 302 (HKB C, E): Einrichtung von Räumen und Pflanzenpflege PB 303 (HKB C, E): Sicht- und Unterhaltsreinigung PB 304 (HKB A, D, E): Wäschekreislauf Sauberzone	PB 401 (HKB A, B, E): Allergene und Unverträglichkeiten PB 402 (HKB C, E): Zwischenreinigung PB 403 (HKB A, C, E): Instruktion Reinigung PB 404 (HKB C, E): Grundreinigung PB 405 (HKB D, E): Wäscheorganisation PB 406 (HKB C, E): Einrichtung von Räumen und Pflanzenpflege	PB 501 (HKB A, E): Ein- und Austrittsprozess PB 502 (HKB A, B, E): Anlässe PB 503 (HKB C, E): Sicht- und Unterhaltsreinigung PB 504 (HKB A, D, E): Instruktion Wäschekreislauf	PB 601 (HKB A, E): Beraten und Betreuen von Gästen, Kundinnen und Kunden PB 602 (HKB C, E): Grundreinigung PB 603 (HKB D, E): Infektiöse Wäsche
Besonderes	ProbezeitgesprächErstellen des Bildungsberichts	Erstellen des Bildungsberichts	Erstellen des Bildungsberichts	 Erstellen des Bildungsberichts Evtl. erste Gespräche über die Zukunft führen, z.B. Teilnahme an SwissSkills 	Erstellen des Bildungsberichts	Erstellen des Bildungsberichts Ausbildungszeugnis mit Angabe Schwerpunkt

Berufsfachschule

	1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester	5. Semester	6. Semester
Handlungskompetenz-	HKB A: Auftreten und	HKB B: Servieren von Getränken	HKB A: Auftreten und	HKB A: Auftreten und	HKB A: Auftreten und	HKB A: Auftreten und
bereiche	Kommunizieren, 30 Lektionen	und Speisen, 20 Lektionen	Kommunizieren, 30 Lektionen	Kommunizieren, 20 Lektionen	Kommunizieren, 60 Lektionen	Kommunizieren, 40 Lektionen
	 HKB C: Reinigen und Gestalten von 	HKB D: Sicherstellen der	HKB B: Servieren von Getränken	HKB B: Servieren von Getränken	HKB C: Reinigen und Gestalten von	HKB D: Sicherstellen der
	Räumen, 60 Lektionen	Wäscheversorgung, 60 Lektionen	und Speisen, 30 Lektionen	und Speisen, 30 Lektionen	Räumen, 30 Lektionen	Wäscheversorgung, 30 Lektionen
	 HKB E: Organisieren und Umsetzen 	HKB E: Organisieren und Umsetzen	HKB C: Reinigen und Gestalten von	HKB E: Organisieren und Umsetzen	HKB E: Organisieren und Umsetzen	HKB E: Organisieren und Umsetzen
	von Betriebsabläufen, 10 Lektionen	von Betriebsabläufen, 20 Lektionen	Räumen, 40 Lektionen	von Betriebsabläufen, 50 Lektionen	von Betriebsabläufen, 10 Lektionen	von Betriebsabläufen, 30 Lektionen
Vorgesehene Themen	HKB A:	HKB B:	HKB A:	HKB A:	HKB A:	HKB A:
gem. Lehrmittel von WIGL	Eigener Auftritt	 Aufdecken 	 Kundinnen und Kunden beraten 	 Fremdsprachen: Gespräche und 	 Kulturelle Merkmale und Diversität 	 Fremdsprachen: Gespräche und
	 Kommunikation 	 Zubereiten von Getränken und 	 Fremdsprachen: Gespräche und 	Fachbegriffe	 Fremdsprachen: Gespräche und 	Fachbegriffe
	HKB C:	Speisen	Fachbegriffe	HKB B:	Fachbegriffe	 Durchführung von Anlässen
	 Ziele der Reinigung 	HKB D:	HKB B:	Anrichten und zubereiten von	 Verkaufsförderung 	HKB D:
	 Reinigung von Räumlichkeiten 	 Wäschekreislauf 	 Abwaschorganisation 	Getränken und Speisen	 Eintritt und Austritt von Kundinnen 	Betriebs- und Kundenwäsche
	 Reinigungs- und Pflegemittel 	HKB E:	 Maschinen und Geräte der 	HKB E:	und Kunden	 Infektiöse Wäsche
	HKB E:	 Organisationsprozess 	Abwaschorganisation	 Lagerbewirtschaftung 	HKB C:	HKB E:
	 Arbeitssicherheit und 		HKB C:	 Qualitätssicherung 	Organisation der Reinigung	 Qualitätsmanagement
	Gesundheitsschutz		Gestalten von Räumlichkeiten	Instruktion von Mitarbeitenden	HKB E:	 Instruktion von Mitarbeitenden
			 Kontrollinstrumente der Reinigung 		 Instruktion von Mitarbeitenden 	
			 Maschinen und Geräte für die 			
			Reinigung			

Organisation der Arbeitswelt für die beruflichen Grundbildungen der Hauswirtschaft

info@oda-hauswirtschaft.ch • www.oda-hauswirtschaft.ch

Geschäftsstelle • Adligenswilerstrasse 22 • 6002 Luzern • Tel 041 921 62 77 • Fax 041 921 62 78

Überbetriebliche Kurse

	üK 1 (3 Tage)	üK 2 (4 Tage)	üK 3 (4 Tage)	üK 4 (4 Tage)	üK 5 (4 Tage)
Handlungskompetenz- bereiche	 HKB A: Auftreten und Kommunizieren HKB C: Reinigen und Gestalten von Räumen HKB D: Sicherstellen der Wäscheversorgung HKB E: Organisieren und Umsetzen von Betriebsabläufen 	HKB A: Auftreten und Kommunizieren HKB B: Servieren von Getränken und Speisen HKB E: Organisieren und Umsetzen von Betriebsabläufen	HKB C: Reinigen und Gestalten von Räumen HKB D: Sicherstellen der Wäscheversorgung HKB E: Organisieren und Umsetzen von Betriebsabläufen	HKB A: Auftreten und Kommunizieren HKB B: Servieren von Getränken und Speisen HKB E: Organisieren und Umsetzen von Betriebsabläufen	HKB A: Auftreten und Kommunizieren HKB B: Servieren von Getränken und Speisen HKB C: Reinigen und Gestalten von Räumen HKB D: Sicherstellen der Wäscheversorgung HKB E: Organisieren und Umsetzen von Betriebsabläufen
Praxisaufträge üK (PüK)	 Einführung (ohne Praxisauftrag) PüK 101 Auftreten und Kommunizieren: 1 Tag PüK 102 Reinigen und Gestalten von Räumen: 1 Tag PüK 103 Sicherstellen der Wäscheversorgung: 1 Tag 	 PüK 201 Auftreten und Kommunizieren: 1.5 Tage PüK 202 Servieren von Getränken und Speisen: 2.5 Tage 	 PüK 301 Reinigen und Gestalten von Räumen: 2 Tage PüK 302 Sicherstellen der Wäscheversorgung: 2 Tage 	 PüK 401 Auftreten und Kommunizieren: 1.5 Tage PüK 402 Servieren von Getränken und Speisen: 2.5 Tage 	 PüK 501 Auftreten und Kommunizieren: 1 Tag PüK 502 Servieren von Getränken und Speisen: 1 Tag PüK 503 Reinigen und Gestalten von Räumen: 1 Tag PüK 504 Sicherstellen der Wäscheversorgung: 1 Tag

üK-Kompetenznachweis

Da verschiedene üK-Instruierende für die unterschiedlichen Handlungskompetenzbereiche eingesetzt werden, fliessen die Beobachtungen von verschiedenen üK-Instruierenden in den üK-Kompetenznachweis ein.

Die üK-Instruierenden geben jeder lernenden Person zu jedem bearbeiteten Praxisauftrag eine Fremdbeur-

Die Fremdbeurteilung der Praxisaufträge fliessen in den üK-Kompetenznachweis ein.